

Инструктивно-методическое письмо по оформлению протоколов родительских собраний

В соответствии с едиными требованиями в оформлении документации вводятся единые правила:

Родительское собрание – это основная форма совместной работы родителей. Здесь обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности. Главным его предназначением является:

- согласование, координация и интеграция усилий ДОО и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка;
- повышение педагогической культуры родителей, их роль, ответственность и активность в жизнедеятельности детского сада;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению обоих родителей в жизнедеятельность ДОО;
- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей;
- пропаганда опыта успешного семейного воспитания.

Родительское собрание проводится, один раз в квартал (4 раза в учебном году), но при необходимости может проходить чаще. Его результативность во многом зависит от целенаправленности, продуманности и тщательности подготовительной работы педагогов и членов родительского комитета. К основным элементам подготовки собрания родителей можно отнести следующие:

- **выбор темы собрания;**
- **определение целей родительского собрания;**
- **изучение педагогами и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме;**
- **проведение микроисследования в сообществе детей и родителей;**
- **определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников;**
- **приглашение родителей и других участников собрания;**
- **разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям;**
- **оборудование и оформление места проведения родительского собрания.**

Рассмотрим каждый из перечисленных элементов подготовительной работы более подробно.

Приглашение родителей и других участников собрания.

Родителей целесообразно пригласить на собрание дважды: первый раз – за 2 – 3 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в собрании, и второй раз – за 3 – 4 дня с целью подтверждения информации о дате и времени его проведения. Рекомендуется использовать изготовленные воспитанниками открытки-приглашения с текстом примерно такого содержания «Уважаемые Евгений Николаевич и Лариса Леонидовна (обязательно обоих родителей), приглашаем вас

принять участие в родительском собрании по теме: *«Роль семьи в формировании нравственного воспитания»*, которое состоится 20 марта в 18 часов в группе (или музыкальном зале и т.д.). Надеемся, что вы выскажете свое мнение по обсуждаемой проблеме. С уважением, Наталья Викторовна и члены родительского комитета».

Заботясь об обеспечении явки родителей, нельзя забывать о своевременном приглашении других участников собрания, ведь в нем могут принимать участие представители администрации ДООУ, педагог - психолог, учитель – логопед), работники учреждений культуры, медицины, правоохранительных органов и другие.

Родительское собрание состоит из трёх частей:

- вступительная;
- основная;
- заключительная.

Вступительная часть. При входе в группу педагог встречает родителей и предлагает им ознакомиться с выставками литературы и творческих работ воспитанников.

Родительское собрание открывает и ведёт один педагог или председатель родительского комитета: объявляется тема, повестка собрания, называются задачи, представляются приглашённые на собрание. Это сообщение должно быть непродолжительным, но содержательным. Важно, чтобы в первые минуты собрания родители были мобилизованы, заинтересованы и готовы к активному участию.

Основная часть. Эта часть связана с реализацией главной идеи собрания. Именно в этой части излагается наиболее важная информация, происходит коллективное обсуждение, осуществляется совместный поиск путей и способов решения рассматриваемой проблемы. Не допускается публичное обсуждение родителей, даже в виде мелких упреков, лучше обратить внимание родителей на эти недостатки в индивидуальной беседе.

Заключительная часть. Эта часть собрания включает:

- принятие решения;
- анализ происшедшего на собрании.

В данный момент дорабатывается предварительно подготовленный проект реше-

ния собрания, затем оно утверждается. Важно, чтобы заключительный этап собрания стал прологом к дальнейшей совместной работе. Формирование сотрудничества происходит более успешно, если собрание завершается «минутами благодарности», во время которых педагоги благодарят родителей за успехи в воспитании, отмечают тех из них, кто принимал активное участие в подготовке собрания и делился опытом семейного воспитания (целесообразнее вручать медали, призы и т.д., подготовленные воспитанниками).

Оформление повестки в протоколе родительского собрания:

Повестка:

1. Семинар-практикум «Речевые игры с детьми».

Отв.: учитель-логопед Ф.И.О.

2. Беседа «О рациональном питании».

Отв.: технолог по питанию Ф.И.О.

Оформление хода в протоколе родительского собрания:

1. По первому вопросу учитель-логопед (указать Ф.И.О.) рассказала о важности использования игр в целью развития...

2. Аналогично.

Внимание! Сколько пунктов указано в повестке, столько же должно быть в ходе и в решении.

Разработка решения собрания.

Решение – это обязательный элемент родительского собрания. Однако о его принятии пе-

дагоги и члены родительского комитета иногда забывают. А ведь очень важно, чтобы каждое собрание имело последствие, направленное на совершенствование совместной воспитательной работы семьи и ДООУ. В противном случае трудно получить желаемый эффект даже от собрания, прошедшего с высокой явкой и заинтересованным участием родителей. Поэтому педагоги должны за 2 – 3 дня до собрания составить проект решения родительского собрания. Решение прописывается в виде перечня планируемых действий с обязательным указанием ответственных и сроков исполнения, например:

- Сделать чесночные бусы.

Ответственные: родители.

Срок: до 10.12.2008г.

- Приобрести единую спортивную форму.

Ответственные: родительский комитет.

Срок: до 20.09.2008г.

- Осуществлять закрепление навыков счёта в повседневной деятельности.

Ответственные: родители.

Срок: постоянно.

При разработке решения целесообразно воспользоваться помощью педагога - психолога, учителя – логопеда, учителя-дефектолога и других работников детского сада.

ЕСЛИ ВЫ БУДЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ - УСПЕХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ ВАМ ГАРАНТИРОВАН!

Список использованных источников и литературы:

1. Н.М.Метенова «Родительское собрание в детском саду», «ЯрПК», 2000 г.
2. О.Л.Зверева, Т.В.Кроткова «Родительские собрания в ДОУ», «Айрис Пресс», 2006 г.
3. Е.Н.Степанова «Калейдоскоп родительских собраний», «Сфера», 2005 г.
4. Н.А.Алексеевой «Калейдоскоп родительских собраний», «Сфера», 2005 г.