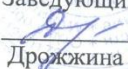


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МДОУ Готовского детского сада  
общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
Протокол от « 17 » января 2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МДОУ  
Готовскому детскому саду  
общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
от « 18 » января 2018 г. № 102  
Заведующий ДОУ  
  
Дрожжина И.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе кратковременного пребывания**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения Готовского**  
**детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик»**  
**Красненского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию:
- Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы, (принятой 11 октября 2012 года на заседании Правительства РФ);
  - национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761);
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., вступил в силу 1 сентября 2013 г.);
  - «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.3049-13) с изменениями;
  - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155);
  - Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста.
- 1.3. Отношения между ДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания, где определены права и обязанности сторон.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Детский сад несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнью и здоровьем детей.

## **2. Задачи группы кратковременного пребывания**

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДООУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием с целью:

-обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

-обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДООУ;

-обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

-оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

-обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей от 1 года до 7 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

## **3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания**

3.1. ГКП открывается в составе дошкольного учреждения по приказу отдела образования администрации Красненского района, приказу руководителя ДООУ с указанием направленности и режима работы.

3.2. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования групп, функционирует 2 раза в неделю .

3.3. ГКП создается для детей в возрасте от 1 года до 7 лет по разновозрастному принципу общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость ГКП – 6 человек.

*Форма организации* (в за запроса населения):

- прогулочная;
- ухода и присмотра;
- консультативная.

3.4. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления и договора с родителями (законными представителями), медицинского заключения о состоянии здоровья детей, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка.

3.5. В ГКП могут быть зачислены дети, имеющие нарушения развития, на основании решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для их коррекции.

3.6. Режим работы, длительность пребывания детей в ГКП регулируется договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением и составляет три часа.

Режим дня ГКП по запросам родителей:

- с 15.00 до 18.00 во второй половине дня.

2.5. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- режим дня группы;
- учебный план;
- схема распределения НОД;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости;
- должностная инструкция воспитателя ГКП;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей в ГКП.

#### **4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1 до 7 лет после предварительного медицинского осмотра.

4.4. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями);
- путевка;
- медицинская карта.

4.5. Группа кратковременного пребывания организована без питания, с питьевым режимом.

4.6. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения образовательной деятельности (ежедневные отчёты для родителей о делах дня).

4.7. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

## **5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Продолжительность совместной деятельности воспитанниками и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОУ с учетом ФГОС дошкольного образования и социальным заказом населения.

6.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие ребенка с учетом ФГОС ДО.

5.3. Непосредственно-образовательная деятельность в ГКП осуществляется по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное», предусмотренных ФГОС дошкольного образования.

5.4. Планирование образовательной деятельности строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического и физического развития детей. Схема распределения непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН.

5.5. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом, календарно-перспективным планом и схемой

распределения НОД, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

5.6. Продолжительность занятий и режим дня организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.7. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.