

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОТОВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«КОЛОКОЛЬЧИК»  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
с.Готовье

« 01 » декабря 2022 г.

№ 90

**Об утверждении коррупционных рисков**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Красненского муниципального района «Красненский район» от 23 ноября 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Красненского района», приказом отдела образования администрации Красненского района от 01 декабря 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в управлении образования и подведомственных организациях», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции

**приказываю:**

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должности принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**И.Дрожжина**

№ п\п	Коррупционно- опасная функция (риск)	Наименование должности в учреждении	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МДОУ Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик»	Заведующий	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик». Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Заведующий	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу непосредственно заведующим МДОУ.
3	Работа со служебной информацией.	Заведующий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам МДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и стандартов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заведующий	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей подведомственных организаций
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Заведующий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9	Оплата труда	Заведующий	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10	Проведение аттестации работников.	Заведующий	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Заведующий	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

