

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МДОУ Готовского детского сада  
общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
Протокол от « 23 » декабря 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МДОУ  
Готовскому детскому саду  
общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
от « 23 » декабря 2019 г. № 83  
Заведующий ДООУ  
Дрожжина И.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Готовского детского сада общеразвивающего вида «Колокольчик» Красненского района Белгородской области (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральным, региональным, местным законодательством; Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4. Положение об Общем собрании работников принимается общим собранием работников, утверждается заведующим.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом заведующего, обязательны для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

### 2. Задачи Общего собрания работников

Основными задачами Общего собрания работников ДООУ являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### 3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Исключительная компетенция Общего собрания работников:

принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору ДОУ;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает отчет о самообследовании ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- определяет порядок и условия предоставления трудовых прав и социальных гарантий в пределах компетенции дошкольного образовательного учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности дошкольной образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирает членов в состав комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора МДОУ;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников ДОУ формируется из числа всех работников ДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального самоуправления, представители родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

4.7. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся у заведующего.