

ринято:

Общим собранием работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Готовского детского сада
общеразвивающего вида
«Колокольчик»
Протокол № 4
от « 18 » февраля 2021г.

Утверждено

Приказом заведующего МДОУ
Готовским детским садом
общеразвивающего вида
«Колокольчик»
от «18» февраля 2021 г. № 112
Заведующий ДООУ

И.И.Дрожжина



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества питания в МДОУ Готовском детском саду общеразвивающего вида «Колокольчик»

Красненского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания (далее - Положение) в МДОУ Готовском детском саду общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее –ДОО) разработано на основании:

- Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212 –ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные в действие с 01.01.2021 года;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», введенные в действие с 01.01.2021 года
- приказа Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Устава ДОО.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОО, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОО и родительской общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников.

1.3. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей;
- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности (не менее 2-х человек), заведующий, представитель педагогического коллектива. Комиссия состоит из не менее 5 человек.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОО и руководствуется настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи

Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДОО.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы,
- информирование заведующего ДОО, педагогического коллектива, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.2. Комиссия не наделена полномочиями находиться на пищевом блоке.

4.3. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (*Приложение 1*), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и Совет родителей.

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Контроль сроков годности и условий хранения продуктов;

- Контроль готовой продукции;
- Контроль санитарно-технического состояния пищеблока ДОО;
- Контроль санитарного содержания и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- Контроль состояния здоровья, соблюдения правил личной гигиены персонала, гигиенических знаний и навыков персонала пищеблока ДОО;
- Контроль приема пищи воспитанниками ДОО;
- Контроль бухгалтерской документации;
- Контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Заслушивать на своих заседаниях повара детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

7. Организационные методы и виды контроля

7.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

8. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

Справка
по изучению организации питания
в МДОУ Готовском детском саду общеразвивающего вида
«Колокольчик»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены

комиссии _____

В присутствии

Составили настоящую справку о том, что «__» _____ 20__ в
__ час __ мин.

Проведено изучение организации питания в Учреждении.

В ходе изучения выявлено:

В умывальных комнатах групп имеются гигиенические принадлежности для мытья рук

Имеется график приема пищи

В столовой достаточное количество мебели (столы, стулья) для организации питания детей группы

Эстетичность накрытия столов (сервировка стола)

Гигиеническое состояние столов приборов

Соответствие рациона питания, утвержденному меню

Качество готовой пищи (таблица 1)

На основании вышеизложенного комиссия рекомендует:

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
Учреждения

Изучение качества готовой продукции

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда	Качества блюда			
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, Запах, консистенция)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд	

Примечание:

- (1) – блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
- (2) – контрольное взвешивание блюда (приложение 2)
- (3) - обобщенный результат оценка качества готового блюда (изделия)