

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МДОУ Готовского детского сада  
общеразвивающего вида  
«Колокольчик»  
Протокол от « 29 » августа 2019 г. № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Попечительском совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Отношения между МДОУ Готовским детским садом общеразвивающего вида «Колокольчик» Красненского района Белгородской области и Попечительским советом регламентируются Положением «О Попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ( п.4 ст. 26);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ст. 28 (структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий);
- Устав Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Состав Попечительского совета определяется образовательным учреждением.

1.3. Попечительский совет Учреждения, именуемый в дальнейшем Совет, в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», п.4 ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» является сообществом благотворителей государственного образовательного учреждения МДОУ.

1.4. Совет входит в состав Учреждения, основан на его базе.

1.5. Совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации и заинтересованных лиц.

1.6. Совет представляет интересы физических и юридических лиц — благотворителей Учреждения перед администрацией ДОУ, в благотворительных организациях, в органах управления образования,

государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.8. Совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций проводится на безвозмездной основе.

1.10. Совет сотрудничает с администрацией Учреждения и Учредителем.

## **2. Задачи Попечительского совета**

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

— содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

— организацию поступлений и определение направлений, размера и порядка использования благотворительных средств Учреждения (в том числе на оказание помощи социально незащищенным семьям, поддержку и стимулирование одаренных воспитанников, социальную защиту педагогов);

— осуществление контроля за целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением;

— разработку и предложение Совету педагогов для обсуждения и утверждения Сметы о расходовании внебюджетных средств, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании внебюджетных средств;

— контроль за соответствием расходов Сметы по внебюджетным денежным средствам;

— получение информации о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения или Благотворительного фонда, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;

— рассмотрение проекта договора образовательного учреждения с Учредителем, предложения о внесении в него изменений и дополнений;

— внесение на рассмотрение Совета педагогов Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

— внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

— участие по представлению Совета педагогов в принятии образовательной программы и концепции развития учреждения;

— внесение предложений о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;

— получение информации о состоянии педагогической деятельности от руководителя Учреждения, при необходимости, его заместителя и иных педагогических работников;

— содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;

— участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

— содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и

территории;

— рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;

— предложения Учредителю по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### **3. Организация деятельности Попечительского совета**

3.1. Совет способствует укреплению связей Учреждения с предприятиями и организациями района.

3.2. Совет направляет расходование финансовых средств и пользование их на пополнение материальной базы Учреждения.

3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.

3.4. Совет избирается на собрании благотворителей, оказывающих помощь Учреждению простым большинством голосов сроком на три года.

3.5. Выбывание членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.

3.6. Заседания Совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

3.7. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.

3.9. Председатель Совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Совета.

3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **4. Права и полномочия**

4.1. Совет обязан:

— привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;

— способствовать формированию устойчивого финансового и бюджетного фонда развития Учреждения;

— разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета;

— отчитываться перед советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;

— взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения;

— вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.

4.2. Совет имеет право:

— осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;

— участвовать в распределении внебюджетных средств по развитию образовательного учреждения,

- поддержка социально незащищенных семей воспитанников, поддержка одаренных детей,
- социальное страхование, материальное поощрение сотрудников, надбавки и доплаты,
- организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей, культурный обмен и профессиональный рост педагогов.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- определять количественный состав Совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы),
- входить в состав Совета.

## **5. Делопроизводство Попечительского совета**

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- решение Попечительского совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Попечительского совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).